

**Ministerium der Deutschsprachigen Gemeinschaft
DIENST FÜR KIND UND FAMILIE
Gospertstraße 1 - 4700 EUPEN**

ANTRAG AUF ANERKENNUNG EINES JUGENDFERIENLAGERS

Beiliegender Antrag auf Anerkennung ist vollständig auszufüllen und bis spätestens **15. Juni** beim DKF einzureichen.
Auf Anfrage ist die Broschüre "Jugendferienlager, Tips und Infos" kostenlos beim DKF erhältlich.

Name der Jugendgruppe : _____

Ort des Aufenthaltes : _____

Zeitpunkt : _____

Die Empfangsbestätigung wird Ihnen nach Prüfung der Anfrage an folgende Adresse zugesandt :

Herr / Frau _____

Straße : _____

Postleitzahl : _____ Ort : _____

✂=====

Dem Ministerium vorbehalten

Empfangsbestätigung Ihres Antrages auf Anerkennung

Eupen, den

In der Anlage finden Sie einen Antrag auf Subsidien mit der für den Rechnungshof bestimmten Erklärung. Diese Dokumente müssen nach Beendigung des Lagers vollständig ausgefüllt und bis zum **30. September** eingereicht werden. Nach diesem Datum werden keine Anträge mehr berücksichtigt.

Bemerkungen bezüglich Ihres Anerkennungsantrages :

- Kopie des Ersthelfer-Diploms nachreichen (spätestens bis zum 30. September)*
- Lagerkodex nachreichen (bis zum 15. Juni)*
- Der Antrag ist anerkannt

***In Ermangelung dieser Dokumente wird kein Zuschuss ausbezahlt und somit keine Anerkennung erteilt.**

**Ministerium der Deutschsprachigen Gemeinschaft
DIENST FÜR KIND UND FAMILIE
Gospertstraße 1 - 4700 EUPEN**

ANTRAG AUF ANERKENNUNG EINES JUGENDFERIENLAGERS

Stellt Ihre Gruppe diesen Antrag zum ersten Mal ? Ja / Nein

Falls nein, Ort und Datum des letzten Aufenthaltes

Name der Jugendgruppe mit Angabe des Hauptleiters

Jugendgruppe : _____

Name und Vorname : _____

Straße : _____

Postleitzahl : _____ Ort : _____

Telefon privat : _____

Telefon Arbeit : _____

Alter (siehe Bestimmungen) :

Aufenthalt

Provinz : _____

Gemeinde : _____

Name des Zentrums oder Lagerortes (falls gegeben) : _____

Straße : _____

Postleitzahl : _____ Ort : _____

Telefon : _____

Unterbringung in Zelten : Ja / Nein

Unterbringung in Häusern : Ja / Nein

Für Zeltlager ist die Lokalisierung auf einem Zufahrtsplan unter Angabe des Namens und der Adresse des Besitzers unerlässlich. In Ermangelung eines solchen Planes ist der Antrag nicht annehmbar.

Zeitraum : _____

Anzahl Tage : _____

Vorgesehene Anzahl Kinder : _____

Mädchen : _____

Jungen : _____

Alter von _____

bis _____

Vorgesehene Anzahl Animatoren : _____

Anzahl Kinder pro Animator : _____

Anzahl Animatoren mit Diplom : _____

Anzahl Animatoren-Praktikum : _____

Anzahl nicht qualifizierter Betreuer : _____

Genauere Beschreibung der Animatorenausbildung :

Wenn der Hauptleiter jünger 21 Jahren ist :

Namen und Eigenschaft des sich regelmäßig an Ort und Stelle befindenden Verantwortlichen über 21 Jahren :

Begleiter, der mit der medizinischen Betreuung beauftragt ist :

(siehe Bestimmungen)

Name : _____

Alter : _____ Qualifikation : _____

Lagerkodex und Lagererlaubnis

Für jedes Lager muss ein Lagerkodex erstellt werden, der vor den jeweiligen Lagern sowohl dem DKF (mit dem Anerkennungsantrag) als auch den Eltern zugestellt werden soll. Dieser Kodex sollte folgende Themen regeln:

- Tagesablauf (einschließlich einer kurzen Beschreibung der verschiedenen Aktivitäten)
- Umgang mit Besuch, Overliveaktionen, Alkohol, Zigaretten und Drogen
- Beschreibung der Maßnahmen zur Gewährleistung der Hygiene des Lagers (Läuse, Toiletten, ...)

Brandschutzvorkehrungen in den Gebäuden (Ferienzentren und -lager)

Sind Feuerlöscher vorhanden, Notausgänge vorgesehen ?

Ist ein Brandschutzbericht vorhanden ? Ja - Nein

(Kurze Beschreibung)

Wasser aus öffentlichem Versorgungsnetz Ja - Nein

(Wenn nein, muss eine Wasseranalyse durchgeführt werden : siehe Anlagen)

Der/die Unterzeichnete erklärt die Bestimmungen des Dienstes für Kind und Familie (DKF) zur Kenntnis genommen zu haben. Er/sie wird diese dem verantwortlichen Leiter übermitteln.

Vorliegender Antrag muss ausgefüllt und unterschrieben dem DKF **bis zum 15. Juni** zugeschickt werden mit folgenden Anlagen:

- ✓ mit Kopie Erst-Helfer Diploms
- ✓ Lagerkodex

Alle außerhalb dieser Frist eingereichten Anträge werden unwiderruflich abgelehnt.

Unterschrift des Verantwortlichen