

## CHECKLISTE LAGER

Vor dem Lager:

<input type="checkbox"/> Lagerplatzsuche	2 Jahre vorher
<input type="checkbox"/> Erste Information an die Eltern (Lagerdatum mitteilen)	Nov. – Dez. im Vorjahr
<input type="checkbox"/> Einholen von Informationen über die Gegend (Freizeitmöglichkeiten, Geschäfte, Ärzte, Apotheke, Krankenhaus usw.): bei Vermieter, Gemeinde, Tourismusbüro, Forstamt usw.	Januar – Februar
<input type="checkbox"/> Planung des Transportes: <ul style="list-style-type: none"> <li>– der Kinder: Bus, Zug, Fahrrad,...</li> <li>– des Materials: LKW</li> </ul>	Januar – Februar
<input type="checkbox"/> Köche und Helfer suchen	März – April
<input type="checkbox"/> Lagerthema ausarbeiten (+ Lagerthematied, Kostüme, ...)	Beginn: März - April
<input type="checkbox"/> Anträge zusammenstellen und einreichen <ul style="list-style-type: none"> <li>– DKF</li> <li>– Zeltverleih</li> <li>– TEC</li> <li>– Rindfleisch und Milch</li> <li>– Zugang zu den Wäldern</li> <li>– Lagerpapiere beim Distrikt einreichen</li> <li>– ...</li> </ul>	April – Mai
<input type="checkbox"/> Nähere Informationen an die Eltern: was ist mitzubringen, woran ist zu denken	Anfang Mai
<input type="checkbox"/> Kochplan aufstellen + Lebensmittel bestellen	Anfang Mai
<input type="checkbox"/> Gruppenprogramme aufstellen lassen	Mai – Juni
<input type="checkbox"/> Letzte Informationen an die Eltern (falls erforderlich)	1-2 Wochen vor Beginn

<input type="checkbox"/> Busunternehmen nochmals anrufen, um zu bestätigen (Anzahl Kinder, Uhrzeit, Treffpunkt, ...)	1-2 Wochen vor Beginn
<input type="checkbox"/> Zusammenstellen der nötigen Unterlagen: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Anmeldeformulare</li> <li>- Informationen über den Gesundheitszustand der Teilnehmer (siehe DKF)</li> <li>- Unfallerkklärungen</li> <li>- Erste-Hilfe-Koffer</li> <li>- Material</li> <li>- ...</li> </ul>	1-2 Wochen vor Beginn
<input type="checkbox"/> Zelte abholen bei der Materialausleihstelle	1-2 Tage vor Beginn
<input type="checkbox"/> Letzte Information an die Leitermannschaft und letzter Check	1-2 Tage vor Beginn
<input type="checkbox"/> Lagerplatzbesitzer anrufen, um genaue Ankunft anzukündigen	1-2 Tage vor Beginn
<input type="checkbox"/> Material verstauen zwecks Transport	1-2 Tage vor Beginn

### Vor Ort:

- Lagerplatz auf Konformität („Etat des lieux“) und Sicherheit überprüfen!
- Buspläne organisieren
- Gemeinde und Förster kontaktieren
- Wichtige Stellen abchecken: nächstgelegener Arzt, Apotheke, Notaufnahme, Krankenhaus, usw.

### Nach dem Lager

<input type="checkbox"/> Bericht beim DKF einreichen zwecks Bezuschussung	Spätestens bis zum 31. Oktober
---------------------------------------------------------------------------	--------------------------------