

CHECKLISTE WEEK-ENDS

Vor dem Week-End

<input type="checkbox"/> Platzsuche: siehe Anhang „Suche nach einem geeigneten Lagerplatz“	Min. 2 Monate vorher
<input type="checkbox"/> W-E vorbereiten (Thema, Material, Animatoren, usw.)	2 Monate vor Beginn
<input type="checkbox"/> Antrag zur Bezuschussung beim Ministerium einreichen	2 Monate vor Beginn
<input type="checkbox"/> Erste Information an die Leiter: Datum des W-E	Ca. 2 Monate vor Beginn
<input type="checkbox"/> Kontakt mit zuständigem Förster aufnehmen, falls Aktivitäten im Wald geplant sind	Ca. 1 Monat vor Beginn
<input type="checkbox"/> Köche suchen + Kochplan aufstellen	Min. 2 Wochen vor Beginn
<input type="checkbox"/> Nähere Informationen an die Leiter: Was ist mitzunehmen? Usw.	2 Wochen vor Beginn
<input type="checkbox"/> Lebensmittel einkaufen	1-2 Tage vor Beginn
<input type="checkbox"/> Lagerplatzbesitzer anrufen, um genaue Ankunft anzukündigen	1-2 Tage vor Beginn

Vor Ort

- Platz auf Konformität („Etat des lieux“) und Sicherheit (Notausgänge und –beleuchtung, Feuerlöscher, usw.) überprüfen!
- Wichtige Stellen abchecken: nächstgelegener Arzt, Apotheke, Notaufnahme, Krankenhaus, usw.

Nach dem Lager:

<input type="checkbox"/> Bericht vom W-E beim Ministerium einreichen	Spätestens 4 Wochen nach dem W-E
--	----------------------------------